



HORARIO TELETRABAJO Y TRABAJO A DISTANCIA (Semanal) - COLEGIO HELVECIA 2020

NOMBRE DOCENTE	Pía Villacura Morales.	Asignaturas Realizadas (Ámbitos de aprendizaje)	Formación Personal y Social.
FUNCIÓN O JEFATURA	Educadora kínder B		Comunicación Integral.
CARGA HORARIA	41 hrs.		Interacción y Comprensión del Entorno.
HORARIO DE CONEXIÓN			

	Hora	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1°	08:00 - 09:00					
2°	09:00 - 10:00	Preparación de Material	Preparación de Material	Preparación de material	Preparación de Material	Preparación de material
3°	10:00 - 11:00	Clases Lenguaje grupo 1	Clases matemáticas grupo 1	Clases educación física Tía Camila.	Clase matemáticas grupo 1	Clases lenguaje artísticos grupo 1
4°	11:00 - 12:00	Clases lenguaje grupo 2 Apoyo educadora diferencial	Clases matemáticas grupo 2	Clases lenguaje grupo 1	Clases matemáticas grupo 2 Apoyo educadora diferencial	Clases lenguaje artísticos grupo 2
5°	12:00 - 13:00	Preparación de material	Reunión con educadora diferencial y fonoaudióloga	Clases de lenguaje grupo 2	Preparación de material	Preparación de material.
6°	13:00 - 14:00	Preparación de material	Preparación de material	Preparación de material	Preparación de material	Preparación de material
7°	14:00 - 15:00	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN	COLACIÓN	
8°	15:00 - 16:00	Coordinación EP	Codocencia Nivel Kinder	Preparación de material	PIE Coordinación Pie	
9°	16:00 - 17:00	Coordinación EP	Codocencia Nivel Kinder	Consejo de profesores	Pie Coordinación	
10°	17:00 - 18:00	Videollamadas estudiantes sin conexión	Codocencia Nivel Kinder	Consejo de profesores	Video llamadas estudiantes sin conexión	
11°	18:00 - 19:00	Videollamadas	Video llamadas a estudiantes	Consejo de profesores	Videollamadas	
12°	19:00 - 20:00					

OBSERVACIONES:

- Los días jueves cada 15 días de las 15.00 a las 17 :00 horas se realiza trabajo colaborativo con especialistas del Programa Integración (Cinthya y Belén).
- Recordar que 2 veces al mes se realiza turno ético en el establecimiento.



- **PREPARACIÓN DE MATERIAL**, también incluye revisión de guías y monitoreo de los aprendizajes de mis estudiantes y revisión de Correo Institucional ,planificación.
- Hay que recordar que 1 ó 2 veces al mes, se realizan **TURNOS ÉTICOS** (10% de trabajo presencial).
- **LLAMADOS A APODERADOS**, se llaman a todos los apoderados y estudiantes de la Jefatura y se deja registro de los que ***NO CONTESTAN*** para ***DERIVACIONES***.